**PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

***(EMPLOYEE REQUIREMENT SHEET)***

**Bộ Phận/ Dept.:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Kế toán**

|  |
| --- |
| **I- YÊU CẦU CHUNG (General Requirements)** |
| Vị trí tuyển dụng*(Position)*: Thực tập sinh kế toán | Số lượng*(Quantity)*: 01 | Lý do tuyển dụng: Hỗ trợ công việc phòng*(Reasons for recruitment)* |
| Giới tính*(Sex)*: 🞎 Nam*(Male)*:…..  ☒ Nữ*(Female)*:  | Tuổi : *(Age)* | Ngày cần nhân sự: *(Available time)* | Ngân sách cho vị trí cần tuyển(*Salary Budget*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vnd (Gross) |
| Thời gian làm việc*(Working time)*: ☐Tòan thời gian *(Full - Time)*☒Bán thời gian*(Part - Time)*☒ Thời vụ*(Seasonal work)*☐Theo ca*(Work in shift)* | Trình độ học vấn:*(Education Level)*☐ 12/12(High School) ☒ Trung cấp*(Middle Level school)* ☒ Cao đẳng*(College)*☒ Đại học*(University)*☐ Trên đại học*(Postgraduate)* |
| Tình trạng hôn nhân*(Marital Status)*: 🞎 Độc thân*(Single)* ☐ Góa*(Widow)*🞎 Đã lập gia đình*(Married)* ☐ Ly dị*(divorce)* |
| Ngoại hình(Appearance) : ☐ Cần*(Necessary)* 🞎 Tương đối*(Uncertain)*  ☒ Không cần*(Unnecessary)* |
| Kinh nghiệm làm việc*(Working Experience)*:☐ Dưới 1 năm*(Under 1 year)* ☐ Từ 3 đến 5 năm*(From 3 to 5 years)*☐ Từ 1 đến dưới 2 năm*(From 1 to 2 years)* ☐ Trên 5 năm*(Over 5 years)*🞎 Từ 2 đến dưới 3 năm*(Form 2 to 3 years)* ☐ Không cần*(Unnecessary): Sinh viên năm 3, năm tư có thể apply* | Chuyên môn*(Specialities)*:1. ………………………….....2. ……………………………. |
| MÔ TẢ CÔNG VIỆC CƠ BẢN*(Description of Basic Work)*:* Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ kế toán
* Soạn, photo hồ sơ
* Soạn thảo hồ sơ thanh toán,công nợ
* Các công việc được phân công khác
 |
| **II- YÊU CẦU CẦN THIẾT(*Necessary Requirements)*** |
| 1. *Phẩm chất cá nhân. (Moral vocations):*
 | 2. *Năng lực làm việc*. *(Working Abilities):*-  |
| **II- YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG*(Skill Requirements)*** |
| *1/ Trình độ ngoại ngữ(Lanaguage Skills):*+ Tiếng Anh*(English)* ☐ Level A 🞎 Level B ☐ Level C ☐ Unnecessary+ Tiếng Pháp*(Frech)*: ☐ Level A ☐ Level B ☐ Level C ☐ Unnecessary+ Tiếng Hoa*(Chinese)*: ☐ Level A ☐ Level B ☐ Level C ☐ Unnecessary+ Khác*(Others)*\_\_\_\_\_ |
| *2/ Trình độ vi tính(Computer Skills)::*🞎 Word 🞎 Powerpoint🞎 Excel ☐ Internet☐ Access ☐ Solomon☐ Khác(Others): \_\_\_\_\_\_ | *3/ Lập kế hoạch(Planning):*🞎 Tuần (Weekly) 🞎 Năm(Yearly)🞎 Tháng (Monthly) ☐Trên 01 năm(Over Yearly)🞎 Qúy(Quarterly) |
| *4/ Tính sáng tạo(Creative):* 🞎 Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi công việc.*(Create improvements in field of operations)*)🞎 Tạo ra những cải tiến nhỏ trong phạm vi của bộ phận*(Create improvements in field of department)*☐Tạo ra những kiểu dáng sản phẩm mới cho Công ty*(Create new styles/models of product)*☐ Tạo ra nhãn hiệu, bao bì có sức thu hút*(Create attractive trade mark, brand name, packages)*☐ Tạo ra những sản phẩm mới cho Công ty*(Create new products)*☐ Có những ý tưởng mới về loại hình kinh doanh, quản lý*(Initiate new ideas of business, management type)* | *5/ Năng lực lãnh đạo (Ability to lead):*🞎 Không cần *(Unnecessary)*☐ Lãnh đạo một nhóm *(Lead one group)*☐Lãnh đạo một phòng ban/ bộ phận *(Lead one Dept./Se.c)*☐ Lãnh đạo trên 300 người *(Lead over 300 staffs)*☐ Lãnh đạo một Công ty *(Lead a company)* |
| *6/ Khả năng giải quyết công việc(Ability to solve problem):*🞎 Công việc cần giải quyết nhanh chóng, chính xác*(Solve the work quickly, accurately)*🞎 Công việc cần giải quyết cẩn thận, tỷ mỉ*(Solve the work carefully, in detailed)*🞎 Công việc cần giải quyết trong thời hạn được quy định*(Solve the work in the time-limit)* | *7/ Khả năng phán quyết (Ability to make decision):*☐ Công việc không cần phán quyết  *(Unnecessary to make decision)*🞎 Khi có các hướng dẫn/ chỉ thị chung cần đưa ra các quyết định tác động đến kết quả làm việc của bộ phận/ Công ty*(Ability to make decision that can impact on the results of sec./company)* |
| *8/ Khả năng thuyết phục (Ability to pursuade) :*☐ Không cần thuyết phục người khác *(Unnecessary to pursuade others)*☐ Cần thuyết phục các thành viên trong nhóm/ bộ phận *(Need to persuade other members in group/sec.)*🞎 Cần thuyết phục số lượng khách hàng khó tính *(Need to persuade amount of fastidious customers)*☐ Cần thuyết phục cấp dưới hoặc số lượng lớn công nhân*(Need to persuade juniors or amount of workers)* | *9/ Hiểu biết (Comprehensive):*🞎 Hiểu rõ các mệnh lệnh, chỉ thị liên quan đến công việc *(Understand clearly orders, instructions of working)*🞎 Hiểu rõ các kế hoạch làm việc của nhóm hoặc bộ phận *(Understand clearly working plans of group or dept.)*🞎 Có thể nắm bắt, cập nhật thông tin liên quan đến công việc *(Understand, update information of working)* |
| **III- SỨC KHỎE*(Health)*** |
| ☐ Cần thể hình *(Body)*: Cao *(Height)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m; Nặng *(Weight)*:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kg☐ Cần sức lực đặc biệt *(Special Strength Requirement)*🞎 Sức khỏe đủ đảm bảo cho công việc *(Physical fitness for working)*☐ Không cận thị *(Bright eyes – not being myopic)* |
| **IV- GIAO TIẾP*(Communication)*** |
| ☐ Không cần giao tiếp với bên ngoài 🞎 Cần giao tiếp với nhiều người trong Công ty *(Unnecessary to communicate outside) (Need to communicate with many people in company)*🞎 Cần giao tiếp với khách hàng trong và ngoài nước ☐ Cần tiếp xúc với các cơ quan báo đài, truyền thông *(Need to communicate with local and foreign customers) (Need to contact with media)*☐ Cần tiếp xúc với các cấp chính quyền địa phương, trung ương *(Need to contact with local and central authorities)* |
| **Trưởng Phòng Yêu Cầu***(HOD’s Requirement)*  *Ngày(Date): /…/….* | **Giám Đốc Nhân sự***(HR Manager)***Nguyễn Thị Tường Vi***Ngày(Date):\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_* | **Tổng Giám Đốc***(Approval of CEO)***Võ Thành Lâm***Ngày(Date):\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_* |